

MANUAL DE USUARIO LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO

PRUEBA ELECTRÓNICA

SABER 3° 5° 7° 9°



APLICACIÓN LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO PRUEBA ELECTRÓNICA

INTRODUCCIÓN

El proyecto de prueba electrónica busca brindar una nueva alternativa para la presentación de los exámenes que el ICFES aplica, por medio de una aplicación electrónica que otorgue a los examinandos y a los establecimientos un proceso ágil para la aplicación de pruebas y manejo de material de examen.

El presente documento esta dirigido a entregar las pautas del funcionamiento de la aplicación **levantamiento de inventario**, desde la cual se realiza el análisis de características equipo a equipo y la recolección de información del inventario correspondiente a un establecimiento educativo. Esta herramienta se debe descargar y ejecutar desde un dispositivo USB el cual requiere ser conectado en cada uno de los equipos pertenecientes al establecimiento. Por otra parte el funcionamiento de la aplicación de **consolidación inventario**, que permite cargar el inventario de equipos de computo recolectado.

GUÍA DE USO

INSTALACIÓN FRAMEWORK 4.5

Tenga en cuenta que para la correcta ejecución de la aplicación levantamiento de inventario debe contar con el .NET Framework 4.5 en cada equipo.

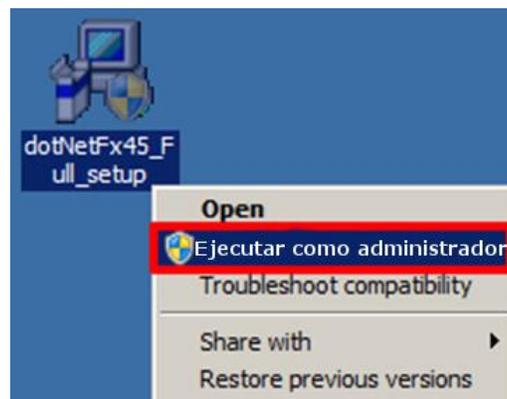
En caso de no estar instalado puede descargarlo gratuita y legalmente del siguiente enlace:

<http://www.microsoft.com/es-co/download/details.aspx?id=40779>

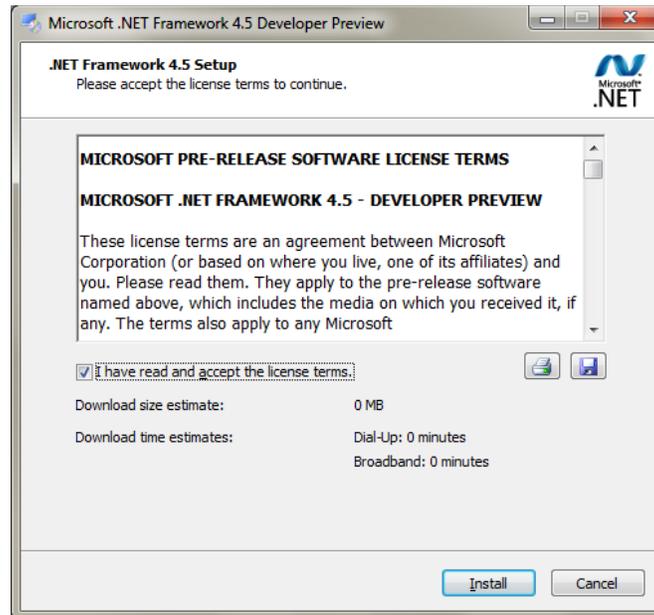


Para realizar la instalación del framework después de su descarga realice los siguientes pasos:

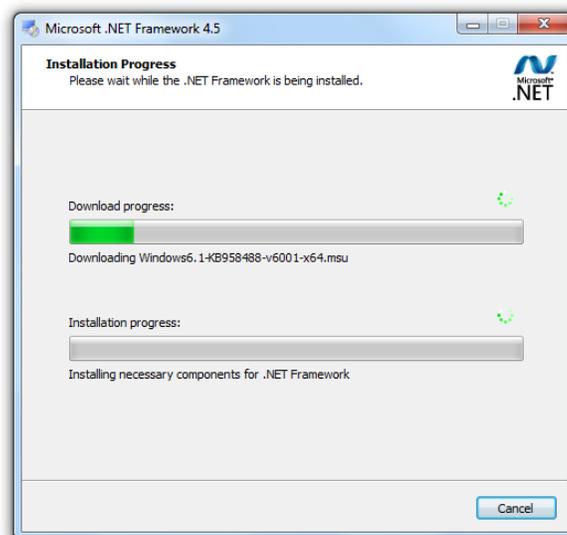
1. Descargue el instalador del .NET Framework 4.5 y guárdelo en el escritorio. Después haga clic derecho sobre el instalador y elija la opción **Ejecutar como administrador**



2. Lea las condiciones de instalación del Framework 4.5, haga check en la casilla de aceptación de términos y de clic en el botón **Install**.



3. Espere mientras se realiza la instalación, el avance se mostrará en una pantalla como la siguiente:



- Al terminar de llenar las barras se mostrará una pantalla de confirmación como la siguiente, de clic en el botón **Finish** para terminar la instalación.



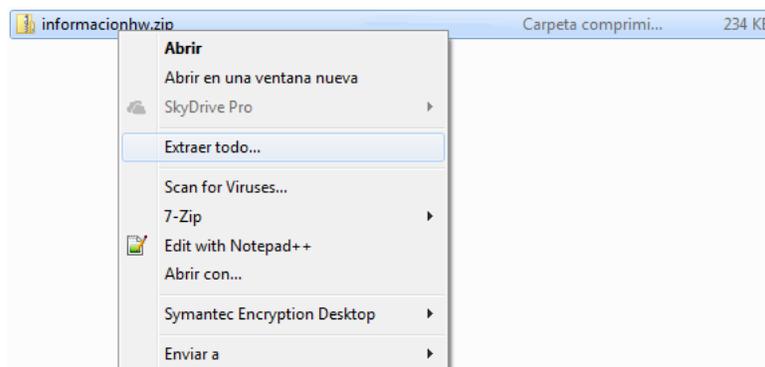
EJECUCIÓN DE LA HERRAMIENTA LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO

Descargue el archivo .zip que contiene la herramienta de levantamiento de inventario desde la siguiente URL <http://pe.icfes.gov.co/informacionhw.zip> y cópielo en un dispositivo USB.

La información que contiene el archivo .zip debe ser descomprimido de la siguiente forma:

PASO 1

Se debe situar sobre el archivo .zip descargado y dar clic derecho, luego escoger la opción **Extraer todo...**

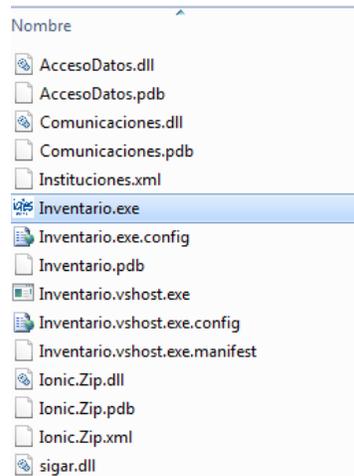


PASO 2

Ingresa en la carpeta ya descomprimida e identifica la carpeta nombrada como "Inventario".

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 Inventario	28/04/2016 04:39 ...	Carpeta de archivos	
 ManualLevantamientoInventario	28/04/2016 04:38 ...	Adobe Acrobat D...	1.916 KB

Verificar el contenido de la misma el cual debe ser similar al que se muestra a continuación:

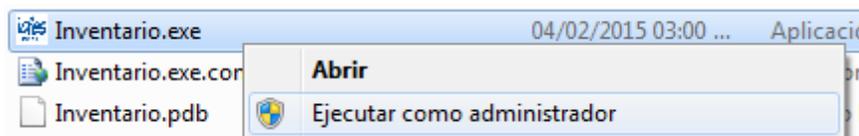


PASO 3

Identifique dentro de los archivos que contiene la carpeta **Inventario**, el ejecutable nombrado como “Inventario.exe” en un icono similar al que se encuentra a continuación.

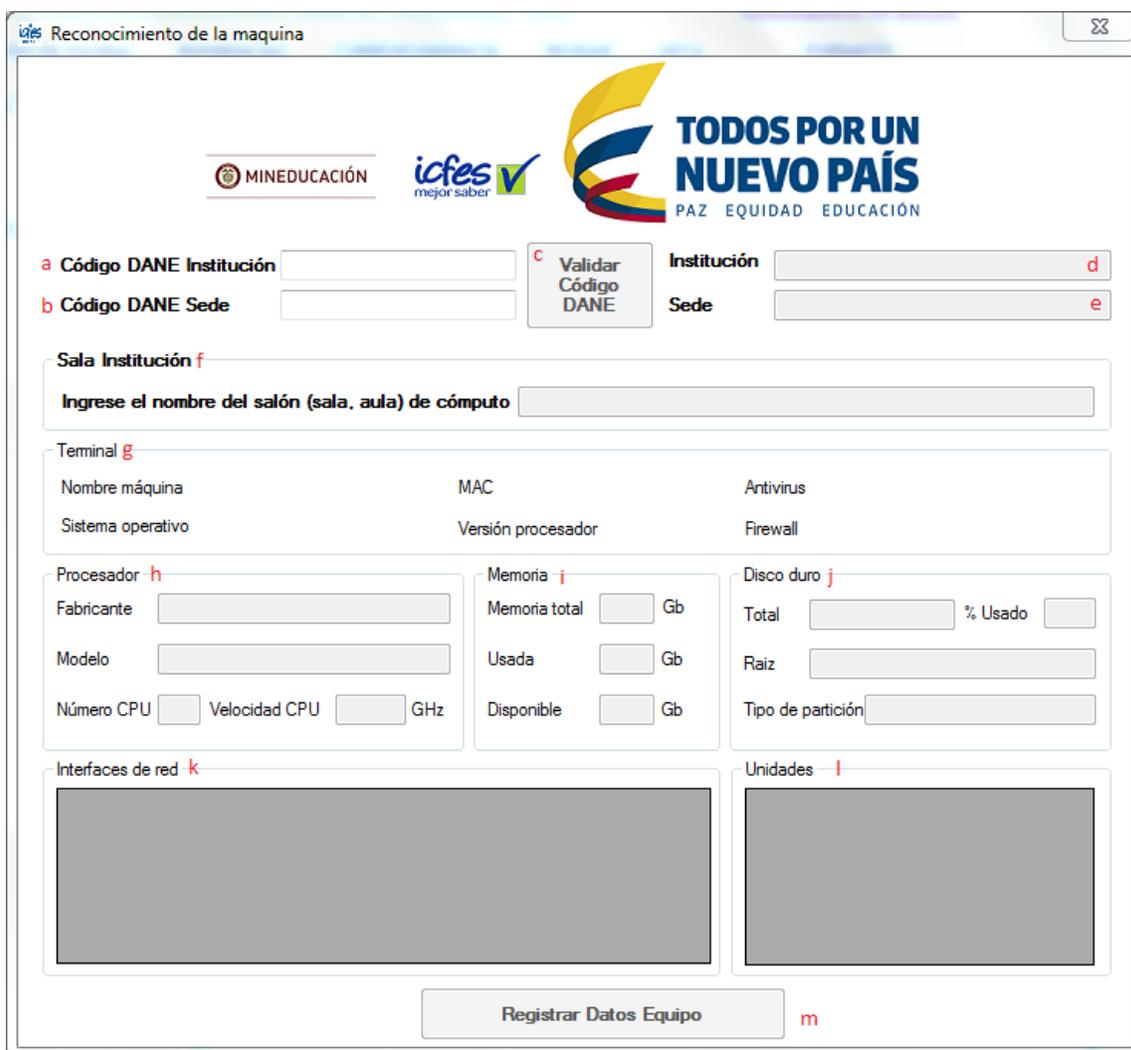


Haga clic derecho sobre este ícono y elija la opción **Ejecutar como administrador** tal como aparece en la imagen a continuación:



DETALLE DE LA PANTALLA ÚNICA

Al ejecutar la aplicación aparecerá una pantalla como la siguiente:



A continuación se da una breve explicación de la información que se deberá digitar o se generará en cada campo o módulo:

a. Código DANE Institución: En este campo se debe ingresar el código DANE del establecimiento, este campo es indispensable para poder ver los datos de las características de su equipo e identificarlo en las bases de datos del ICFES.

b. Código DANE sede: En este campo se debe ingresar el código DANE sede del establecimiento, este campo es indispensable para poder ver los datos de las características de su equipo e identificarlo en las bases de datos del ICFES.

c. Institución: En este campo se mostrará el nombre de su institución, de acuerdo al código DANE ingresado.

d. Sede: En este campo se mostrará el nombre de su Sede, de acuerdo al código DANE Sede ingresado.

e. Botón “Validar código DANE”: Este botón llenará el campo descrito en el literal b y además obtendrá toda la información del equipo.

f. Sala institución: En este campo, la persona que ejecuta la aplicación, debe indicar el nombre de la sala o nomenclatura que tiene ésta con el fin de agrupar la información, este campo se debe diligenciar en letras mayúsculas, usando únicamente las letras de la A a la Z y sin ningún espacio en blanco (Ej. Sala 201, debe ser escrita como SALA201).

g. Terminal: En esta sección de la pantalla, aparecerá la información de nombre de máquina, sistema operativo, MAC, antivirus y firewall.

h. Procesador: En esta sección de la pantalla, aparecerá la información relacionada con el procesador.

i. Memoria: En esta sección de la pantalla, aparecerá la información relacionada con la memoria.

j. Disco Duro: En esta sección de la pantalla, aparecerá la información relacionada con el disco duro.

k. Interfaces de red: En esta sección de la pantalla, aparecerá la información relacionada con las interfaces de red.

l. Unidades: En esta sección de la pantalla, aparecerá la información relacionada con el uso de los puertos físicos que la máquina tiene habilitados.

m. Botón “Registrar datos del equipo”: Este botón envía los datos al ICFES en caso de tener conexión a internet, al mismo tiempo que va consolidando los datos de cada uno de los equipos registrados.

VALIDAR CÓDIGO DANE

Para validar la información del establecimiento educativo al cual se registrará el inventario, debe ingresar el Código DANE Institución y el Código DANE Sede, después debe dar clic en el botón **Validar Código DANE**.

REGISTRAR DATOS DEL EQUIPO

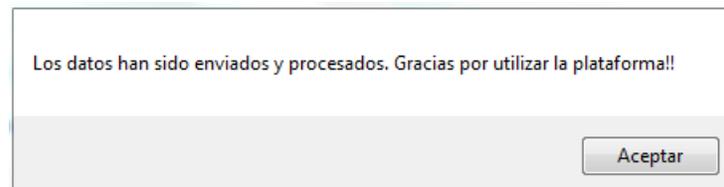
Después de obtener la información del inventario del equipo en la pantalla, debe registrar el equipo en la sala a la cual pertenece de acuerdo a las indicaciones dadas para la nomenclatura de las salas de cómputo.

El usuario debe dar clic en el botón **Registrar datos equipo**, para guardar automáticamente las características del equipo donde se está ejecutando.

Tipo	Nombre	Descripción	Recibidos
Ethernet	Conexión de área...	Intel(F) 82579LM...	6040
Loopback	Loopback Pseud...	Software Loopba...	0
Tunnel	isatap {F7891CE...	Microsoft ISATA...	0

Nombre
A. No_montado
B. No_montado
C. Fijo
D. No_montado

Una vez ha hecho clic en el botón **Registrar datos del equipo**, aparecerá el siguiente mensaje:



Haga clic en el botón de **Aceptar** y la aplicación se cerrará automáticamente. Continúe con el mismo procedimiento en cada uno de los equipos a registrar en el inventario tecnológico del establecimiento educativo.

ALERTA

La información de cada equipo se ira guardando en el dispositivo USB en una única carpeta nombrada como **Inventario.zip**, esta información debe ser cargada posteriormente en la plataforma de consolidación de inventario.

RECOLECCIÓN DE ARCHIVOS DE INVENTARIO

El usuario debe ir a la carpeta desde donde ejecutó el archivo **Inventario.exe** e identificar el archivo llamado **Inventario.zip**, que debe verse como se muestra a continuación:



Este archivo corresponde al inventario consolidado de los computadores de su establecimiento educativo, generado con la plataforma de levantamiento de inventario del ICFES.

TENGA EN CUENTA QUE ESTE ARCHIVO DEBERÁ SER CARGADO EN LA PLATAFORMA DE CONSOLIDACIÓN DE INVENTARIO.

CONSOLIDACIÓN DE INVENTARIO

AUTENTICACIÓN

Para acceder a la plataforma de consolidación de inventario debe ingresar en un navegador web y escribir la dirección URL <http://www.icfesinteractivo.gov.co/GeoPuntoEntrega/>. Está se encontrará habilitada de acuerdo a los calendarios establecidos por el ICFES para reportar inventario tecnológico de los establecimientos educativos.

Al cargar la aplicación web, se genera la siguiente pantalla de autenticación que solicita al usuario la información del establecimiento educativo al cual registrará el inventario, se debe digitar el Código DANE (campo obligatorio) y el Nombre sede (campo opcional) en caso de querer hacer una búsqueda específica.

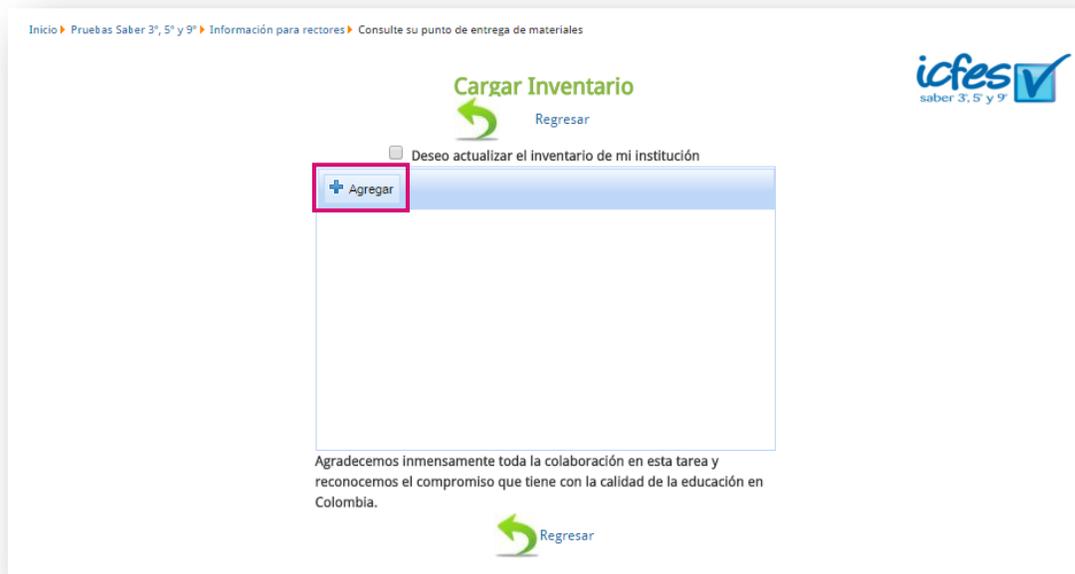
Inicio ▶ Pruebas Saber 3°, 5° y 9° ▶ Información para rectores ▶ Consulte su punto de entrega de materiales



Código DANE	Principal	Nombre Sede	Municipio	Inventario
034100105073	Si	COLEGIO SAN CARLOS	HUILA - NEIVA	Cargar

CARGAR INVENTARIO

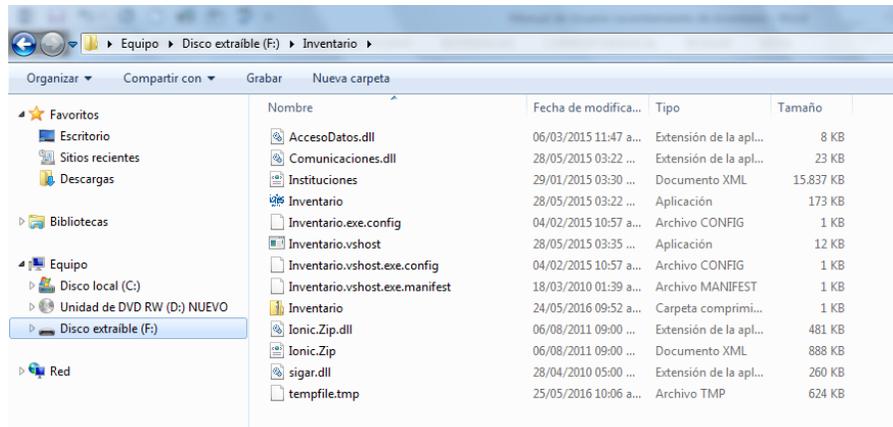
Después de autenticado el establecimiento educativo, la aplicación generará la siguiente pantalla, donde se podrán agregar los archivos de inventario disponibles. Para realizar esta acción debe dar clic en el botón Agregar.



NOTA: En caso de querer actualizar el inventario del establecimiento educativo dejando únicamente la información que se está cargando, debe chequear la casilla que aparece con el mensaje '**Deseo actualizar el inventario de mi institución**'. La aplicación generará un mensaje de advertencia sobre la acción que se realizará.



Al dar clic en el botón agregar se despliega un explorador de archivos, donde deberá buscar el archivo de **Inventario.zip** generado desde la herramienta de levantamiento de inventario y dar doble clic para cargarlo en la plataforma.



Cuando ya se encuentre el archivo **Inventario.zip** cargado se debe dar clic en el botón Subir. En caso de requerir cargar más archivos de inventario debe dar clic nuevamente en el botón Agregar.



Al terminar la carga del archivo de inventario.zip la aplicación mostrará un aviso de **Listo**.

Se activa el botón de **Limpiar** en caso de requerir borrar el archivo que se ha cargado, este se encuentra frente a cada registro, en caso de requerir borrar todos los archivos deberá utilizar el botón **Limpiar Todo**.

Inicio ▶ Pruebas Saber 3°, 5° y 9° ▶ Información para rectores ▶ Consulte su punto de entrega de materiales

Cargar Inventario

[Regresar](#)

Deseo actualizar el inventario de mi institución

Recuerde que sólo quedaran registrados los computadores que está cargando en éste momento para la sede seleccionada, este proceso puede tardar algunos minutos.

i El archivo fue recibido correctamente.

+ Agregar	X Limpiar Todo
Inventario.zip Listo	Limpiar

Agradecemos inmensamente toda la colaboración en esta tarea y reconocemos el compromiso que tiene con la calidad de la educación en Colombia.

[Regresar](#)

Al terminar la carga de los archivos de inventario debe dar clic en el botón **Regresar** para poder salir de la aplicación o volver a la pantalla de autenticación de establecimientos educativos.